

Eine Zeile je Geldbewegung – gleich nach dem Training oder Spiel eintragen. Belege nummerieren und aufheben.

Team _____ Saison _____ Blatt-Nr. _____

Datum	Beleg-Nr.	Wer / Zweck	Art	Einnahme €	Ausgabe €	Kassenstand €
Übertrag – Kassenstand vom vorigen Blatt bzw. zu Saisonbeginn						
Summe dieses Blatts · Kassenstand am Ende = Übertrag aufs nächste Blatt						

Art: B = Beitrag · S = Strafe · E = sonstige Einnahme · A = Ausgabe

Kassenstand = vorige Zeile + Einnahme – Ausgabe

Datum, Unterschrift Kassenwart/in

Datum, Unterschrift Kassenprüfer/in

Oben die Monate eintragen (z. B. Aug, Sep ...). Pro Monat abhaken, sobald der Beitrag da ist – und die Zahlung auch ins Kassenbuch.

Team _____ Saison _____ Beitrag/Monat _____ €

Nr.	Spieler/in · Monat →													gezahlt €
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
	Eingang im Monat													

✓ = Monatsbeitrag bezahlt Betrag = Teilzahlung – = nicht fällig (z. B. vor dem Eintritt, verletzt, befreit)